



Basis Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
**Universitas Islam Bandung**

# Petunjuk Teknis **BIMAKU**

<https://bimaku.unisba.ac.id/>



## LAMAN UTAMA BIMAKU

Laman Utama BIMAKU menampilkan halaman awal untuk mengakses menu utama sistem pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

Terdiri dari informasi **Tentang Bimaku**, **Dosen**, **Kinerja PPKM**, dan **Login**.



Selamat Datang di,

Basis Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat-Universitas Islam Bandung

SIGN IN



# LAMAN LOGIN

Pada laman login ini menampilkan halaman untuk mengakses menu utama.

Silahkan masukan **USER & PASSWORD** menggunakan NIK Unisba dan password bimaku.

Contoh:

User : **DXXXXXX**  
Password: **bimaku**

SIGN IN

## Konfirmasi Login



Login sebagai

Masuk sebagai Reviewer

Masuk Sebagai Dosen

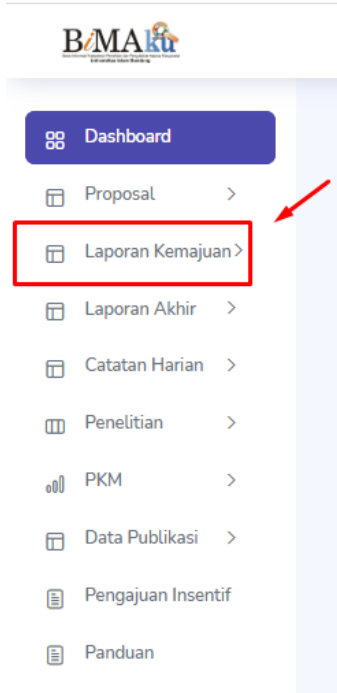
Close



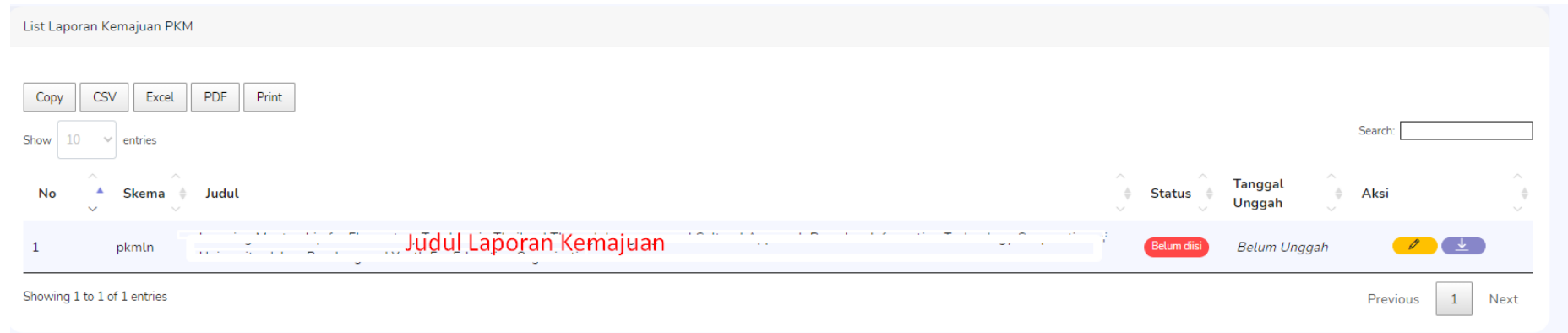
## Konfirmasi Akses Login

Akses login dosen terdiri dari 2 jenis yaitu sebagai **Reviewer** dan **Dosen** non reviewer. Pilih **masuk sebagai Dosen** untuk melanjutkan pengajuan Insentif.

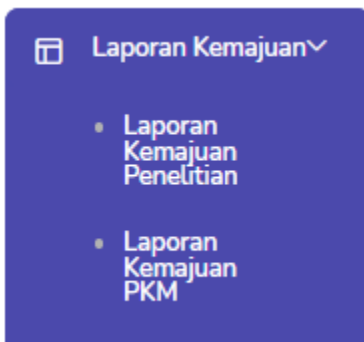
1



3



2



## Halaman Dashboard

1. Klik menu **Laporan Kemajuan**
2. Setelah itu muncul menu Laporan Kemajuan skema **Penelitian** dan **PKM**, lalu pilih menu sesuai dengan skema tersebut.
3. Terdapat halaman laporan kemajuan yang dapat dimulai pelaporannya.

1

Aksi

2



Usulan PKM:

PKM-KLN (Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Luar Negeri)

Ringkasan a.

Tuliskan secara ringkas latar belakang pkm, tujuan dan tahapan metode pkm, luaran yang ditargetkan dan hasil pkm yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan pkm.

Ringkasan

Keyword Maksimal 5 kata kunci, Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Keyword

Substansi Laporan b.

Choose File No ...sen Download Template

Realisasi Keterlibatan / Kontribusi Mitra c.

Choose File No file chosen

d. Simpan Cancel



## Tampilan menu Substansi

1. Pilih **tombol pensil** untuk melanjutkan pada menu pelaporan isian substansi.
2.
  - a. Tuliskan Ringkasan dan Keyword pada kolom yang tersedia.
  - b. Download template isian substansi untuk mengisi laporan kemajuan tersebut, setelah template terisi silahkan unggah substansi laporan tersebut dengan file berformat pdf.
  - c. Unggah Realisasi keterlibatan mitra/kontribusi mitra (jika ada).
  - d. Klik tombol simpan untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

1

Simpan Perubahan

Selanjutnya

2

Luaran Wajib PKM

a.

No	Judul	Aksi
1	Satu artikel di Jurnal Internasional dengan status reviewed; atau	Isi
	satu buku hasil penelitian berISBN; atau	Isi
	satu artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi;	Isi
2	Diseminasi di Forum Seminar Internasional Bandung Annual International Conference (BAIC);	Isi
3	Kekayaan Intelektual (KI) berupa Hak Cipta dengan status granted	Isi
4	Publikasi di media Massa Cetak / Elektronik;	Isi
5	Tautan (Link) Video kegiatan yang di upload di Youtube.	Isi

Luaran Tambahan

b.

Jenis	Bukti Pendukung	Keterangan	
<input type="text" value="HKI"/>	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Keterangan"/>	<input type="button" value="Tambah"/>

Luaran Tambahan

No	Jenis	Bukti Unggah	Keterangan	Aksi
----	-------	--------------	------------	------

c.

Selanjutnya



## Tampilan Menu Luaran Wajib dan Tambahan

1. Klik menu selanjutnya untuk masuk pada menu pelaporan luaran wajib dan tambahan.
2. a. Berikut contoh isian luaran wajib, terdapat jenis luaran yang harus dilengkapi. Klik tombol pada menu isi lalu terdapat isian sesuai dengan jenis luaran wajib, klik tombol simpan jika isian tersebut sudah terisi.  
b. Isikan pada kolom tersedia jika terdapat luaran tambahan, lalu klik tombol tambah.  
c. Jika proses pengisiannya selesai maka klik menu selanjutnya.


1

SPTB


Usulan PKM :

Panduan menunggah SPTB :

1. Untuk pengisian form, **Klik Cetak SPTB**, isi form lalu klik **Simpan**
  2. Untuk mencetak file SPTB, **Klik Cetak SPTB**, Isi kolom tanggal, lalu **Klik tombol cetak**.
  3. Unggah file di kolom input, lalu **Klik tombol simpan file**
- Untuk mengupdate isin form SPTB atau file SPTB, ulangi langkah 1-3 diatas.

 Cetak SPTB Baru

Upload SPTB 70%

 No file chosen Simpan & Upload

Selesai



## Tampilan menu SPTB 70%

1. Klik menu cetak Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 70%, sesuai pelaksanaan penelitian dan PkM yang telah dilakukan.
2. Berikan meterai 10.000 pada SPTJB tersebut, lalu unggah dengan format pdf.
3. Jika sudah klik tombol simpan dan upload



## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

Alamat

berdasarkan Surat Keputusan Nomor  dan Perjanjian/Kontrak Nomor  mendapatkan Anggaran PKM  
Sebesar Rp. 0

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya Kegiatan PKM di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan <input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Pengumpulan Data <input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) <input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan <input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Lain-lain <input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah		<input type="text"/>

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Kegiatan PKM dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tgl. Tempat  
KetuaNIP/NIK 

Simpan



## Tampilan lembar SPTB 70%

1. Isikan pada kolom kosong tanda panah berwarna merah.
2. Nomor SK adalah keputusan Rektor Unisba perihal pengumuman pemenang hibah LPPM tahun terbaru.
3. Nomor Kontrak adalah perjanjian kerjasama Penelitian/PkM antara Dosen Pemenang Hibah dengan Ketua LPPM tahun terbaru.
4. Dana Penelitian/PkM adalah jumlah dana yang disetujui tahun terbaru.
5. Terdapat kolom (**Bahan, pengumpulan data, Analisis Data, Pelaporan Luaran, dan Lain-lain**), uraikan garis besar pemakaian pada kolom tersebut sesuai dengan pelaksanaan Penelitian/PkM.
6. Jika sudah mengisi sesuai dengan pelaksanaan Penelitian/PkM silahkan klik tombol simpan dan cetak SPTB.

1



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG (LPPM - UNISBA)**  
Alamat : Gedung LPPM Unisba Lt. 3, Jalan Haringbangsa No. 4-6, Bandung 40135, No. Telp : (022) 420 3358, Fax : 0723  
Email : lppmunisba@gmail.com, Website : https://lppmunisba.ac.id/



## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

Alamat

berdasarkan Surat Keputusan Nomor dan Perjanjian/Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran PKM  
Rp. Sebesar Rp. 00

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya Kegiatan PKM di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
Jumlah		

contoh

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Kegiatan PKM dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ketua

meterai 10.000

NIP/NIK : D

2

Cetak SPTB Baru

Upload SPTB 70%

Choose File No file chosen

Simpan & Upload



## Tampilan lembar SPTB 70%

- Jika sudah klik tombol cetak maka akan menampilkan SPTB yang sudah diisi
  - Periksa kembali isian pada SPTB tersebut.
  - Cetak Lembar SPTB tersebut lalu berikan meterai 10,000 dan tanda tangan oleh Ketua pelaksana Peneliti/PkM.
- Unggah kembali ke sistem dengan format pdf.

List Laporan Kemajuan PKM

Copy CSV Excel PDF Print

Show 10 entries Search:

No	Skema	Judul	Status	Tanggal Unggah	Aksi
1	pkmln	contoh	Submit	2023-06-05 03:38:54	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Download</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

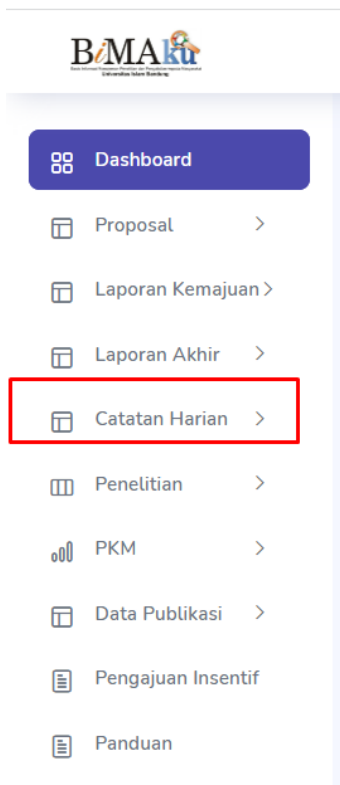
Previous 1 Next



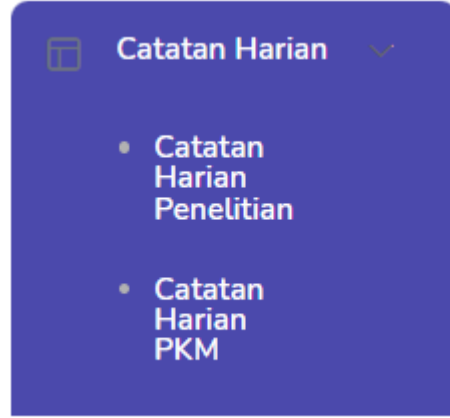
## Tampilan SUBMIT

1. Berikut tampilan jika sudah mengisi laporan kemajuan.
2. Status akan berubah menjadi submit.
3. Tombol edit berwarna kuning masih bisa merubah isian laporan sampai dengan masa pelaporan berakhir.
4. Silahkan mendownload hasil dari isian pelaporan kemajuan.

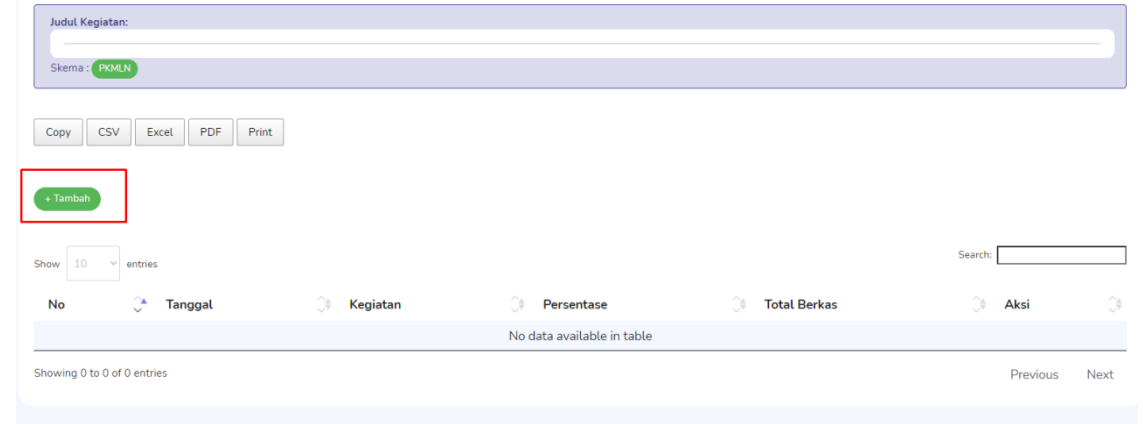
1



2



3



## Tampilan Menu Catatan Harian

1. Pilih menu catatan Harian pada BIMAKU
2. Setelah itu muncul menu catatan harian skema **Penelitian** dan **PkM**, lalu pilih menu sesuai dengan skema tersebut.
3. Klik menu tambah untuk memulai mengisi catatan harian

1

Catatan Harian

Tanggal: 05/06/2023

Persentase: 0

Kegiatan: contoh

Simpan

2

Catatan Harian

Tanggal: 05/06/2023

Persentase: 0

Kegiatan: contoh

Ubah

Lampiran Berkas Pendukung:

File Pendukung	Keterangan
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

Simpan



## Tampilan Menu Catatan Harian

- Silahkan mengisi pada kolom yang tersedia
  - Sesuaikan dengan tanggal pelaksanaan kegiatan
  - Isikan persentase dengan angka sesuai pelaksanaan kegiatan dengan minimal jumlah yaitu 70%
  - Deskripsikan uraian pelaksanaan kegiatan
  - Klik Simpan untuk melanjutkan isian lampiran berkas pendukung
- Unggah berkas pendukung pelaksanaan kegiatan dan berikan keterangan pada berkas tersebut
- Klik tombol simpan untuk mengakhiri isian catatan harian