



Basis Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
**Universitas Islam Bandung**

# Petunjuk Teknis **BIMAKU**

<https://bimaku.unisba.ac.id/>



# Halaman Menu Utama

<https://bimaku.unisba.ac.id/>



## LAMAN UTAMA BIMAKU

Laman Utama BIMAKU menampilkan halaman awal untuk mengakses menu utama sistem pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

Terdiri dari informasi **Tentang Bimaku**, **Dosen**, **Kinerja PPKM**, dan **Login**.

[Tentang Bimaku](#)[Dosen](#)[Kinerja PPKM](#)[Login](#)

PORTAL SISFO

Universitas Islam Bandung

Username

DXXXXXX

Password

\*\*\*\*\*

[Lupa Password?](#)

Jenis Pengguna

- Pilih Jenis Pengguna -

Captcha

y d a i z

[Refresh Captcha](#)

Masukkan captcha

Masuk

[« Kembali ke Beranda](#) [Rekapitulasi](#)

# LAMAN LOGIN

1. Pada laman login ini menampilkan halaman untuk mengakses menu utama pada laman SISFO.
2. Silahkan masukan **USER & PASSWORD** menggunakan data yang terdaftar di akun SISFO

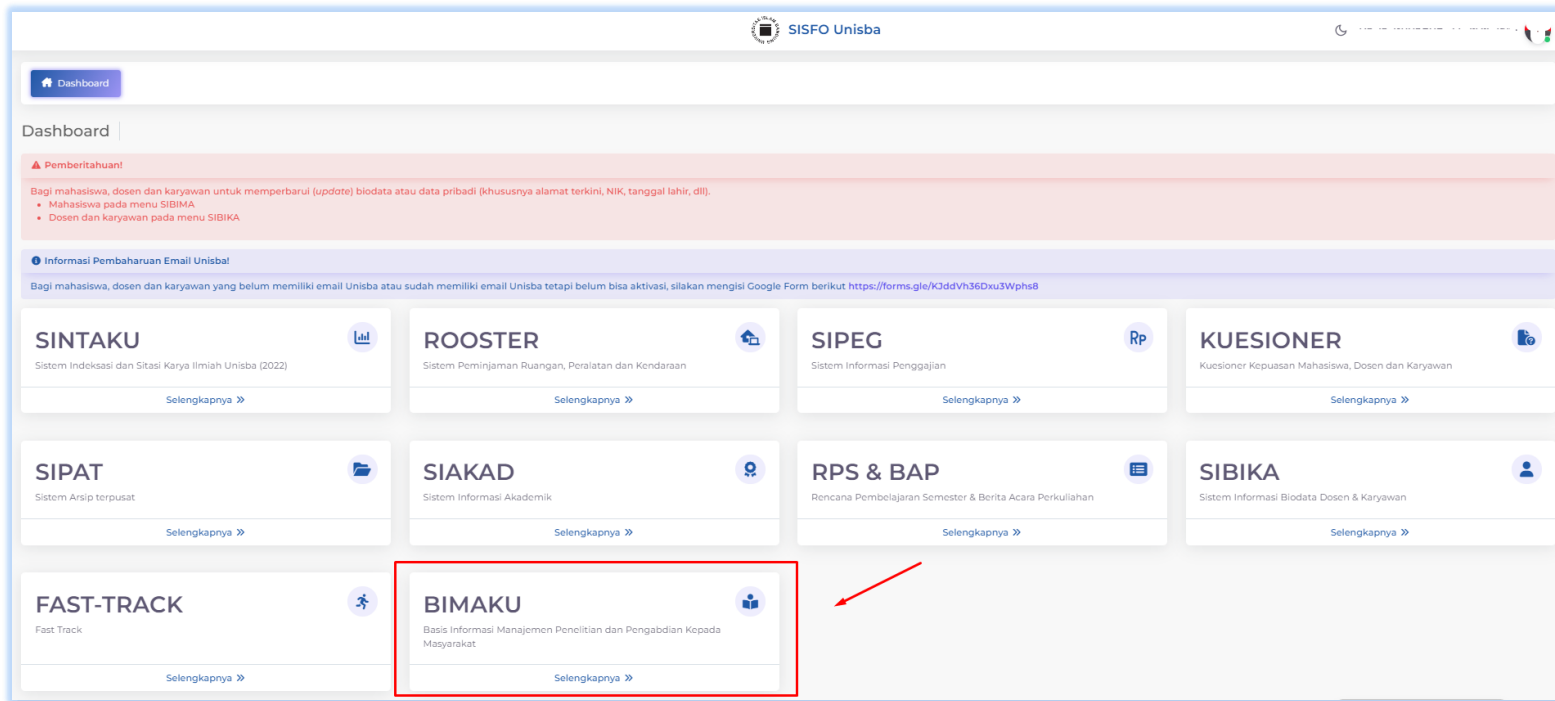
Contoh:

User : DXXXXXX

Password: XXXXXX

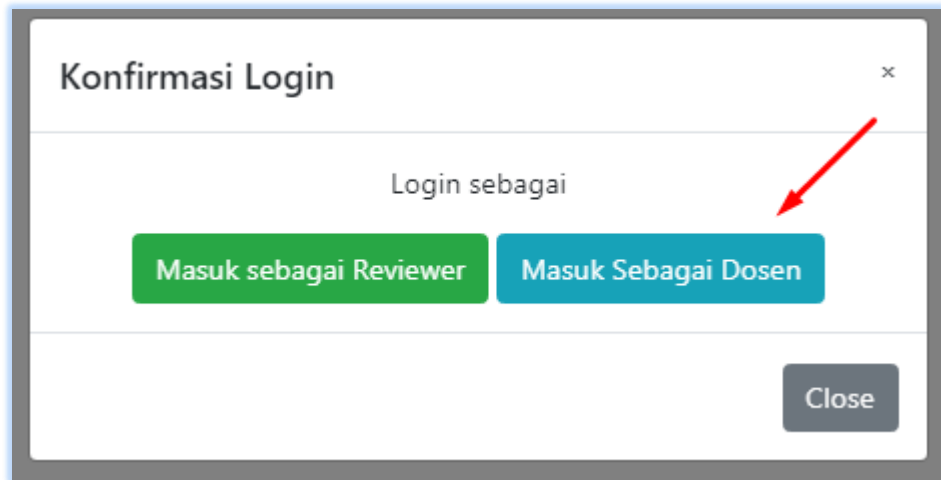
Jenis Pengguna: KARYAWAN/DOSEN

Masukan kode captcha: XXXXXX



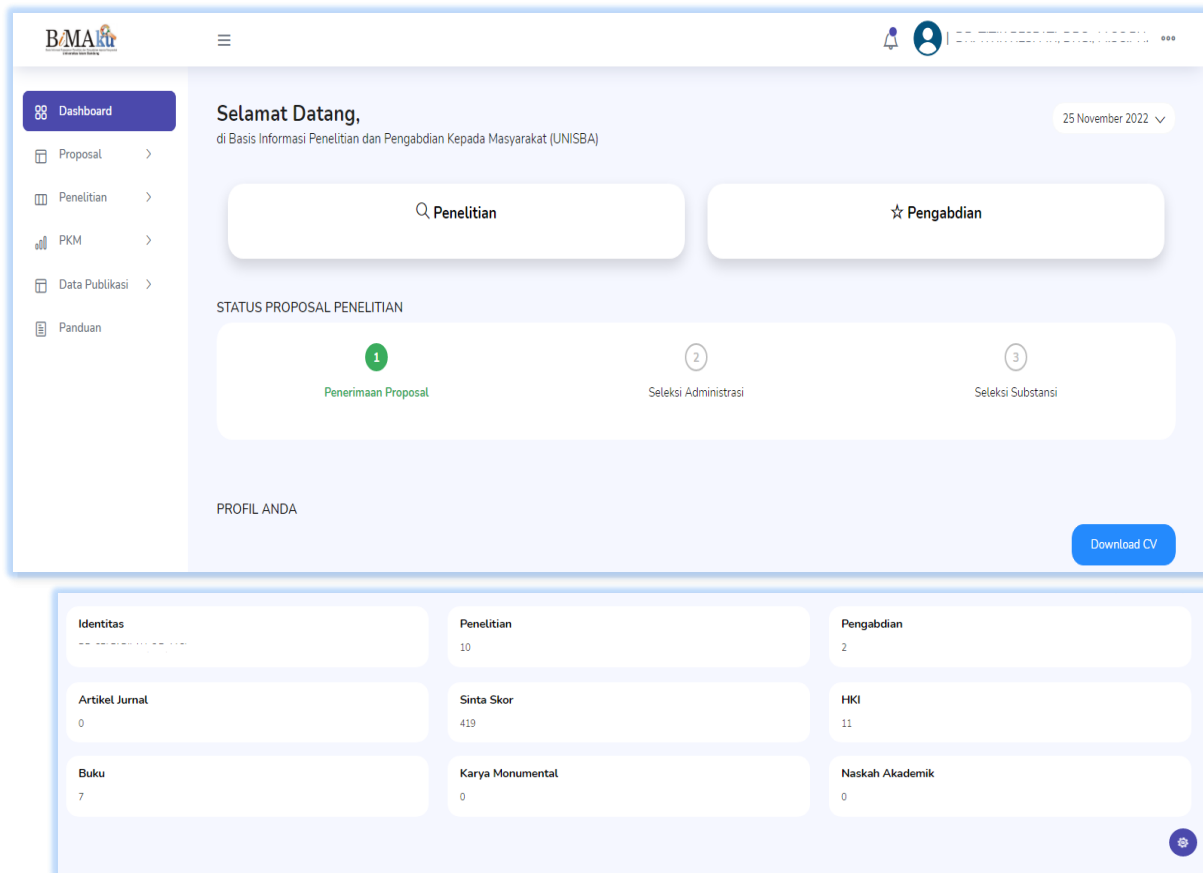
# DASHBOARD SISFO

1. Pada laman dashboard ini menampilkan halaman untuk mengakses menu utama BIMAKU.
2. Silahkan klik menu BIMAKU untuk melanjutkan ke halaman pengajuan PPKM dan kinerja PPKM.



## Konfirmasi Akses Login

Akses login dosen terdiri dari 2 jenis yaitu sebagai **Reviewer** dan **Dosen** non reviewer. Jika ingin mengajukan usulan proposal maka pilih menu akses sebagai Dosen. Secara otomatis akan muncul tampilan laman usulan proposal.



## LAMAN DASHBOARD

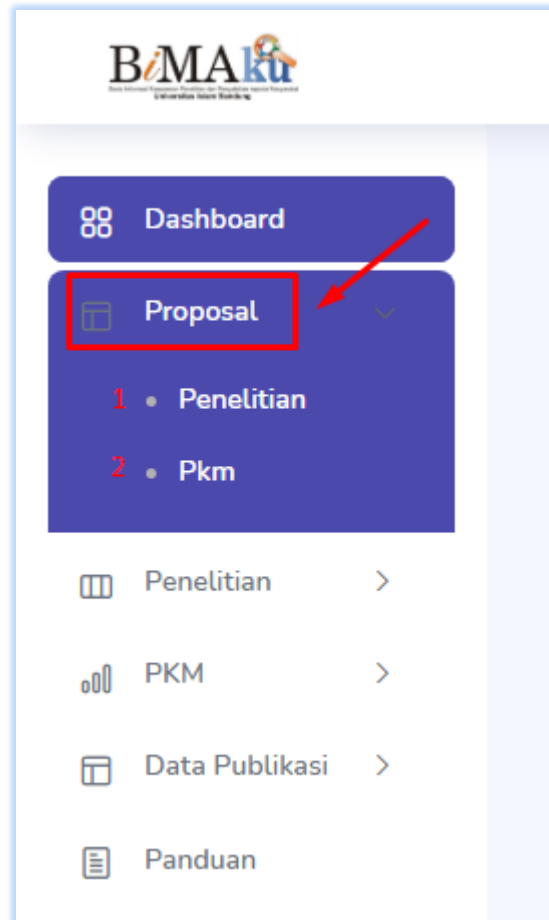
Pada laman ini menampilkan halaman berupa informasi jumlah kinerja PPkM, Publikasi, dan menu download CV yang bersumber dari website Kemdikbudristek yaitu **BIMA** dan **SINTA**.



# Halaman Usulan Proposal

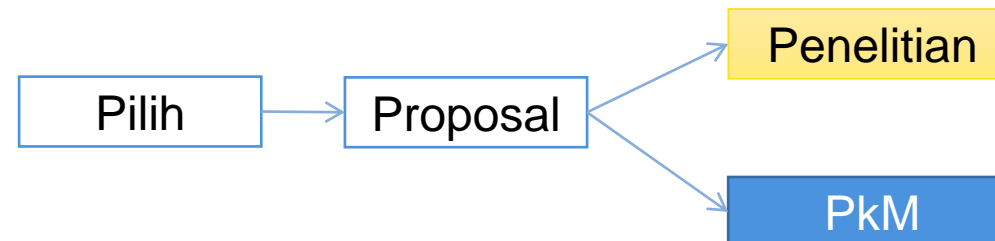
<https://bimaku.unisba.ac.id/>





## Menu Proposal (Penelitian & PkM)

Usulan proposal dilakukan dengan cara pilih menu Proposal, lalu sesuaikan dengan Skema yang dipilih baik skema penelitian atau pengabdian kepada masyarakat



List Ajuan Proposal Penelitian

**+ Ajuan**

Copy CSV Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

No	Pengaju	Fakultas	Prodi	Tahun Pengajuan	Skema Penelitian	Judul	Biaya Total	Status	Aksi
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

**Pilih Skema Penelitian**

PDP (Penelitian Dosen Pemula) PDUPD (Penelitian Dosen Utama - Penelitian Dasar) PDUPT (Penelitian Dosen Utama - Penelitian Terapan)

PDUPP (Penelitian Dosen Utama - Penelitian Pengembangan) PKLN (Penelitian Kolaborasi Luar Negeri)

**Pilih Skema PKM**

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK) Program Pengembangan Produk Unggulan Mitra (P3UM) PKM-KLN (Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Luar Negeri)



## Pilih Skema

1. Klik tombol **Ajuan** untuk memilih skema pada Menu Penelitian/PkM. Terdapat jenis skema penelitian (PDP-PDUPD-PDUPT-PDUPP-PKLN), skema PkM (PkM-PPK-P3UM-PKMKLN) yang dapat di pilih sesuai persyaratan yang telah terpenuhi.
2. Pilih skema pada menu penelitian sesuai warna yang telah disediakan dengan klik tombol pada halaman “pilih skema penelitian”

1

**Informasi Ketua Peneliti**

Nama Lengkap

NIP/NIK

NIDN

Jabatan Fungsional

Fakultas/Program Studi

No HP

Alamat

Alamat Email

2

**Informasi Proposal Penelitian**

Skema Penelitian

Judul Penelitian

Abstrak

Keyword

3

Keyword

TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)

Bidang Unggulan Penelitian

Fokus Penelitian

Biaya

Luaran Wajib

**Simpan**



## Isian Proposal Awal

1. Terdapat informasi dosen ketua peneliti atau pengabdian
2. Isikan lengkap **Judul Penelitian**, **Abstrak**, dan **Keyword** pada kolom yang tersedia
3. Pilih “**TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)**” sesuai bidang, pilih “**Bidang Unggulan Penelitian**”, inputkan jumlah “**biaya**” sesuai dengan jumlah yang di ajukan. Luaran wajib tidak bisa dipilih karena ketentuan syarat ajuan proposal. Klik tombol “**simpan**” untuk melanjutkan kelengkapan isian proposal.
4. Pada Skema PkM tidak melakukan pengukuran “**TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)**”

**Daftar Anggota**

Anggota Dosen & Mahasiswa

Tata cara pengisian anggota:  
 1. Pilih nama anggota dosen/mahasiswa lalu klik tombol +  
 2. Lembar pengesahan bisa di download setelah mengupload anggota penelitian dengan lengkap

NIK:  +

No	NIK	Nama	Fakultas/Prodi	Aksi
1	.....	.....	.....	<span style="color: red;">B</span>

NPM:  +

No	NPM	Nama	Fakultas/Prodi	Aksi
1	.....	.....	.....	<span style="color: red;">B</span>

Download Lembar Pengesahan

Upload Lembar Pengesahan (Wajib)  No file chosen ↑ File yang sudah diupload:

Upload Pernyataan Ketua Peneliti (Wajib)  No file chosen ↑ File yang sudah diupload:

Upload Surat Pernyataan Mitra (Bila Ada)  No file chosen ↑ File yang sudah diupload:

Kembali Lanjutkan Pengisian

**Informasi Mitra LN**

Anggota Dosen & Mahasiswa Informasi Mitra LN Informasi Collaborator 1

Nama Mitra

Logo Mitra  No file chosen

Alamat Mitra

Pic

No Tlp

Durasi Penelitian (Dalam Tahun)

Dana dari Collaborator

Simpan Simpan & Lanjutkan Pengisian



## Menu anggota

1. Pilih nama anggota dosen lalu klik tombol tambah berwarna hijau.
2. Pilih nama anggota mahasiswa lalu klik tombol tambah berwarna hijau.
3. Jika pemilihan nama anggota sudah sesuai, maka secara otomatis menu **download lembar pengesahan** akan muncul.
4. Upload dokumen (lembar pengesahan, pernyataan ketua, surat pernyataan mitra bila ada) sesuai dengan kolom yang tersedia dengan format pdf.
5. Pilih menu **lanjutkan pengisian** untuk proses berikutnya, dan menu **kembali** untuk ke menu pengisian sebelumnya.

### \*Khusus program Kolaborasi Luar Negeri

1. Terdapat kolom (**Informasi Mitra Luar Negeri dan Informasi Collaborator**) untuk isian kelengkapan lembar pengesahan khusus program kolaborasi luar negeri.

TKT Bidang Unggulan : Sosial Humaniora dan Pendidikan

1

TKT	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR	Persentase Terpenuhi (%)
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan	100
		2. Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab	100
		3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang	50
		4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll	50
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1. Hipotesis litbang telah disusun	Q1
		2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab	Q2
		3. Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll)	Q3
		4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri	Q4

2

8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humaniora dan Pendidikan	1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang non Sosial Humaniora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humaniora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya.	W1
		2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah.	W2
		3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya.	W3
		4. Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil/output litbang oleh pihak terkait.	W4
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humaniora dan penerapannya	X1
		2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.	X2
		3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.	X3

Hasil Pengukuran :  
Kesimpulan : Hasil Pengukuran TKT 1 adalah TKT 1 dengan nilai 75%

[Hitung & Simpan](#)

[Lanjutkan Pengisian →](#)



## Pengisian TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi) \*khusus skema penelitian

1. Pada menu TKT ini menentukan nilai kesiapterapan teknologi sesuai bidang unggulan, isikan persentase nilai **definisi/status** dan pilih nilai mulai TKT 1 sampai dengan TKT 9.
2. Jika sudah mengisi pada masing-masing nilai **definisi/status**, hitung & simpan nilai TKT hingga muncul kesimpulan nilai pengukuran TKT dan Pilih menu **lanjutkan pengisian** untuk proses berikutnya, dan menu **kembali** untuk ke menu pengisian sebelumnya.

### Petunjuk Pengisian TKT :

1. Isi Kolom Persentase Terpenuhi dengan angka saja tanpa simbol % Contoh : 80, 90 dlsb.
2. Hanya diperbolehkan mengisi kolom dengan nilai kelipatan 10. Contoh : 80, 90, dst.
3. Bila Rata-rata terpenuhi > 80% maka pengisian akan berlanjut ke TKT berikutnya

**Upload Kelengkapan Proposal**

Tata cara pengisian Kelengkapan Proposal :  
1. Download template yang sudah di sediakan.  
2. Isi template, sesuaikan dengan format.  
3. Upload template yang sudah diisi, apabila hasil import sudah sesuai maka silahkan tekan simpan

[Download Template Kelengkapan Proposal](#) **1**

[Choose File](#) No file chosen **2**

[Simpan](#) (Catatan : file pdf, ukuran < 500kb), File yang sudah diupload : **3**

[← Kembali](#) **4** [Lanjutkan Pengisian →](#)



## Isi Kelengkapan Substansi Proposal

1. Download template substansi proposal sesuai dengan sistematika Penelitian/PkM pada panduan Hibah PPKM LPPM.
2. Jika sudah melengkapi isian substansi proposal, silahkan upload file proposal sesuai dengan ketentuan
3. Klik tombol **simpan** untuk menyelesaikan proses submit substansi, jika file ingin dirubah silahkan upload ulang file terbaru sesuai petunjuk awal.
4. Pilih menu **lanjutkan pengisian** untuk proses berikutnya, dan menu **kembali** untuk ke menu pengisian sebelumnya

## Upload RAB

Tata cara pengisian RAB :

1. Download template yang sudah di sediakan.
2. Isi template, sesuaikan dengan format. Guna kelancaran proses import diharapkan tidak merubah nama kolom, posisi kolom dan nama file.
3. Upload template yang sudah diisi, apabila hasil import sudah sesuai maka silahkan tekan simpan
4. Apabila hasil import belum sesuai, maka dipersilahkan untuk klik tombol cancel. Dan lakukan import ulang

↓ Download Template RAB

1

2

Choose File No file chosen

Preview

3

← Kembali

Lanjutkan Pengisian →



## Isi Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1. Download template RAB yang sudah disediakan
2. Upload kembali hasil isian RAB sesuai dengan template
3. Klik tombol **preview** untuk melihat keseluruhan justifikasi anggaran yang sudah diisi pada template, lalu klik tombol import
4. Pilih menu **lanjutkan pengisian** untuk proses berikutnya, dan menu **kembali** untuk ke menu pengisian sebelumnya.

Jenis Pembelanjaan	Item	Justifikasi Pemakaian (Rincian item)	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
Bahan	Cartridge Hitam	Pembuatan Laporan	1	205000	205000
Bahan	Tinta Hitam	Penunjang Kegiatan	1	90000	90000
Bahan					
Bahan					
Bahan					
Bahan					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)					
Sewa Peralatan					
Sewa Peralatan					
Pelaporan dan Luaran					
Pelaporan dan Luaran					
Pelaporan dan Luaran					
Pelaporan dan Luaran					
Pelaporan dan Luaran					



## Isi Rencana Anggaran Biaya (RAB)

- Kolom Pembelanjaan, diisi dengan isian **Bahan, Pengumpulan Data (pelaksanaan Penelitian), Sewa Peralatan, Pelaporan dan Luaran**.
- Kolom Item diisi dengan deskripsi yang disesuaikan dari jenis pembelanjaan.
- Kolom Justifikasi pemakaian (rincian item) diisi dengan rincian dari kolom item.
- Kolom kuantitas diisi dengan dengan jumlah kuantitas itemnya.
- Kolom harga satuan diisi dengan nominal dari harga per itemnya.
- Kolom jumlah adalah hasil penjumlahan otomatis dari **kuantitas x harga satuan**

Catatan:

- Setiap pengisian kolom item harus disertakan dengan isian jenis pembelanjannya, contoh: Bahan terdiri dari 5 item maka di kolom jenis pembelanjaan (bahan) diisi di 5 baris



## Entry Struktur Organisasi

## Tata cara pengisian:

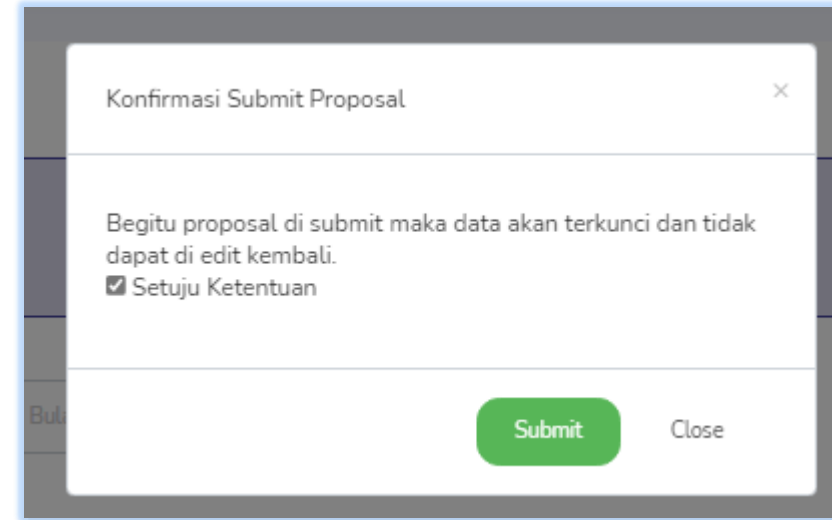
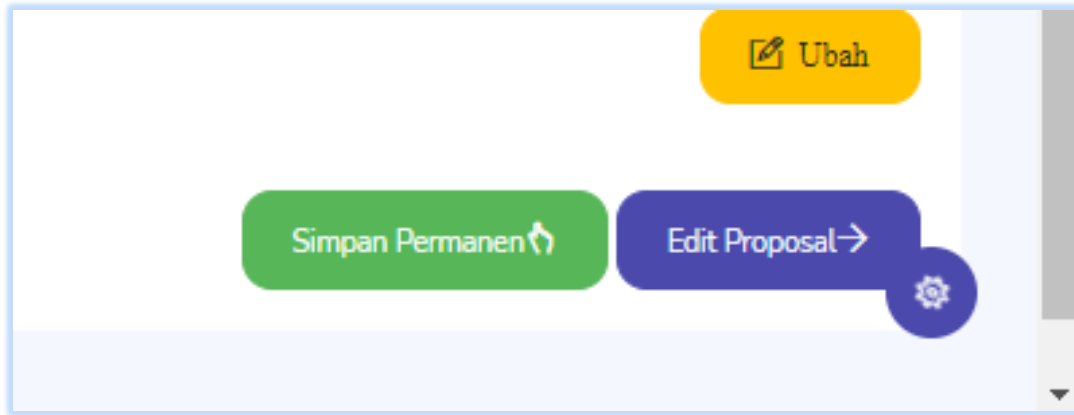
1. Data nama yang tampil diambil dari pengisian data pengaju dan anggota penelitian
2. Sebelum melakukan pengisian pembagian tugas, mohon dipastikan nama yang tercantum sudah sesuai dan lengkap.
3. Apabila nama belum lengkap, mohon di cek kembali di bagian pengisian data anggota
4. Isikan alokasi waktu (jam/minggu) pada kolom yang sudah di sediakan
5. isikan uraian tugas pada kolom yang sudah di sediakan
6. Untuk menyimpan data klik tombol **simpan**

No	Nama	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>






## Isi Struktur Organisasi Ketua & Anggota

1. Data nama secara otomatis akan muncul setelah pengisian data pengaju
2. Pastikan nama yang tercantum sudah sesuai dan lengkap
3. Isikan dengan lengkap alokasi waktu dan uraian tugas pada kolom yang sudah tersedia
4. Klik tombol **simpan** untuk menyimpan data.
5. Pilih menu **lanjutkan pengisian** untuk proses berikutnya, dan menu **kembali** untuk ke menu pengisian sebelumnya.



## Tombol simpan permanen & edit




1. Jika pengisian kelengkapan proposal sudah selesai maka klik tombol **Simpan Permanen**, dan tidak bisa edit isi kelengkapan proposal.
2. Jika pengisian ingin dirubah isiannya maka klik tombol **Edit Proposal**, maka akan mereview dan edit isian kelengkapan proposal mulai halaman awal.

No	Pengaju	Fakultas	Prodi	Tahun Pengajuan	Skema Penelitian	Judul	Biaya Total	Status	Aksi
1				2022	pdupd	test Bidang Unggulan : Sosial Humaniora dan Pendidikan	Rp 15.000.000,00	Belum Submit	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1

No	Pengaju	Fakultas	Prodi	Tahun Pengajuan	Skema Penelitian	Judul	Biaya Total	Status	Aksi
1				2022	pdupd	test Bidang Unggulan : Sosial Humaniora dan Pendidikan	Rp 15.000.000,00	Sudah Submit	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2



## Menu hasil pengisian

1. Jika isian kelengkapan belum submit maka status pada halaman pengisian adalah **belum submit**
2. 1). Jika isian kelengkapan selesai submit maka status pada halaman pengisian adalah **submit** dengan warna hijau.  
2). Download hasil isian kelengkapan proposal pada tombol download warna ungu