

UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

Petunjuk Teknis Hibah Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Tahun 2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Islam Bandung

unisba
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

Kata Pengantar



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Illahi Robi, yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, akhirnya kami dapat menyelesaikan "**Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unisba Tahun Akademik 2017- 2018**", walaupun panduan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unisba yang dananya berasal dari internal Unisba. Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang didalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Tujuan kegiatan penelitian sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan Unisba itu adalah membangun dan mengembangkan keilmuan dengan dasar nilai-nilai islami; menghasilkan *software* dan *hardware* dalam memecahkan berbagai masalah yang dihadapi masyarakat, baik bersifat individual, komunitas, sistem, nilai, maupun metodologi; serta memantapkan bidang-bidang ilmu unggulan tertentu secara kelembagaan sehingga menjadi *shortcut icon* bagi Unisba. Sedangkan tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut: mewujudkan masyarakat yang memiliki keseimbangan dan keharmonisan dalam dinamika interaksi antar manusia, antara manusia dan lingkungannya, serta antara manusia dan Allah SWT; serta mewujudkan komunitas kampus yang cepat tanggap dan senantiasa siap berperan secara aktif dalam setiap kegiatan pembangunan masyarakat Indonesia yang bermartabat luhur, berkeadilan, dan makmur.

Ada tiga jenis hibah yang didanai oleh Unisba, yaitu Penelitian Dosen Muda, Penelitian Dosen Utama, serta Hibah Pengabdian kepada Masyarakat. Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Unisba.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen Unisba yang belum mempunyai jabatan fungsional dan yang mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor. Penelitian Dosen Utama adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian Unisba. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen Unisba yang mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan Profesor.

Program hibah pengabdian kepada masyarakat dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat dimana secara kelembagaan, Unisba turut berperan untuk memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat tersebut. Permasalahan ini, ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi; Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; potensi masyarakat maupun sumber daya alam di lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; serta penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Petunjuk Teknis ini menjadi acuan bagi Dosen / Peneliti di Lingkungan Unisba dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan terbitnya Petunjuk Teknis ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh Universitas Islam Bandung agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik. Atas terbitnya Petunjuk Teknis ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Bandung, November 2017

Ketua LPPM Universitas Islam Bandung



Prof. Dr. Hj. Atie Rachmatie, Dra., MSi.

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
BAB 1 Hibah Penelitian Dosen Muda	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Luaran Penelitian	1
1.4 Kriteria dan Pengusulan	2
1.5 Sistematika Usulan Penelitian	2
Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda (Warna ABU-ABU)	5
Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Muda	6
Lampiran 1.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Muda	7
Lampiran 1.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Muda	8
Lampiran 1.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Muda	9
BAB 2 Hibah Penelitian Dosen Utama	10
2.1 Pendahuluan	10
2.2 Tujuan	10
2.3 Luaran Penelitian	11
2.4 Kriteria dan Pengusulan	11
2.5 Sistematika Usulan Penelitian	12
Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Utama (Warna KUNING)	14
Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Utama	15
Lampiran 2.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Utama	16
Lampiran 2.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Utama	17
Lampiran 2.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Utama	18

BAB 3 Hibah Pengabdian kepada Masyarakat	19
3.1 Pendahuluan	19
3.2 Program Penerapan IPTEK (PPI)	19
3.2.1 Tujuan dan Khalayak Sasaran	20
3.2.2 Sistematika Proposal PKM-PPI	20
3.2.3 Kriteria Penilaian Proposal	23
3.3 Program Pemberdayaan Potensi Masyarakat (P3M)	23
3.3.1 Tujuan dan Luaran Program	24
3.3.2 Sistematika Proposal PKM-P3M	24
3.3.3 Kriteria Penilaian Proposal	27
3.4 Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (P2UMKM)	27
3.4.1 Tujuan dan Sasaran Program	27
3.4.2 Sistematika Proposal PKM-P2UMKM	28
3.4.3 Kriteria Penilaian Proposal	32
3.5 Kriteria dan Pengusulan	32
Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat (Warna BIRU MUDA)	34
Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Pengabdian kepada Masyarakat	35
Lampiran 3.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat	36
Lampiran 3.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	37
Lampiran 3.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	38
Lampiran	39
Lampiran A. Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian	40
Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan	41
Lampiran C. Format Biodata Ketua dan Anggota	42
C1. Format Biodata Dosen	42
C2. Format Biodata Mahasiswa	44
Lampiran D. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	45
Lampiran E. Log Book (Catatan Harian) Kegiatan Penelitian/Pengabdian	46
Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi	47

BAB 1

Hibah Penelitian Dosen Muda

1.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti Muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Unisba. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang teknik (teknik industri, teknik pertambangan, dan teknik planologi), MIPA (statistika, matematika, dan farmasi), kedokteran, ilmu hukum, ilmu komunikasi, ekonomi dan bisnis (ilmu ekonomi, akuntansi, dan manajemen), psikologi, serta ilmu agama Islam (syariah, dakwah, dan tarbiyah). Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda yang belum mempunyai jabatan fungsional, Asisten Ahli dan Lektor.

Sejalan dengan Rencana Induk Penelitian LPPM Unisba, Penelitian Dosen Muda merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Universitas Islam Bandung. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen Muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

1.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dosen Muda ini adalah untuk membina dan mengarahkan para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, membina dosen muda untuk memperoleh kemampuan dan kepekaan dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi.

1.3 Luaran Penelitian

Luaran dari Hibah Penelitian Dosen Muda ini adalah

- a) Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.
- b) Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SNaPP);
- c) Pengayaan bahan ajar.

1.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Muda dijabarkan sebagai berikut:

- a) Pengusul (Ketua Tim dan anggota peneliti) adalah dosen tetap Universitas Islam Bandung;
- b) Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap Unisba yang belum mempunyai jabatan fungsional atau yang mempunyai jabatan fungsional, Asisten Ahli, dan lektor;
- c) Ketua Tim Peneliti tidak sedang menerima dana hibah penelitian atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM Kemenristekdikti;
- d) Anggota tim peneliti sekurang-kurangnya terdiri atas 2 (dua) orang dosen dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya adalah Lektor;
- e) Pengusul wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa tingkat akhir yang sesuai dengan bidang ilmunya, dan diutamakan mereka yang sedang menyusun tugas akhir/skripsi;
- f) Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian dan satu proposal pengabdian pada masyarakat, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g) Proposal penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h) Pustaka yang digunakan sekurang-kurangnya 30% merupakan acuan primer (jurnal ilmiah);
- i) Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian maksimum sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah);
- j) Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Fakultas_PDM.pdf, serta disimpan dalam CD, kemudian CD dan hardcopy dikumpulkan di LPPM Unisba.

1.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Muda maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman

ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Tinjauan Pustaka secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (state of the art) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (leading) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi). Di akhir Bab ini juga diuraikan peta jalan (road map) penelitian terkait yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (novelty) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran A. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp.)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
	JUMLAH	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dapat diselesaikan dalam waktu delapan bulan (lihat Lampiran B).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran C).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Muda (Warna ABU-ABU)

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MUDA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Muda

Judul Penelitian

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap

b. NIP/NIK

c. NIDN

d. Jabatan Fungsional

e. Fakultas/Program
Studi

f. Nomor HP

g. Alamat email

Anggota Peneliti

No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.

Bandung, _____

Mengetahui,
Dekan Fakultas _____
Universitas Islam Bandung

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui :
Ketua LPPM Universitas Islam Bandung

Lampiran 1.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Muda

Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Muda

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Jumlah Anggota : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang

No.	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian keterlibatan pengusul yang tidak lebih dari dua kali (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota)		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
		Kesesuaian jabatan fungsional Ketua Peneliti		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis hibah		
3	Sistematika Proposal	Kesesuaian sistematika proposal penelitian		
		Kesesuaian jumlah halaman proposal		
4	Lampiran	Kelengkapan lampiran usulan penelitian		
		Kesesuaian lampiran usulan penelitian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikuti dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25 %

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 1.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Muda**Formulir *Desk Evaluation* Proposal Penelitian Dosen Muda**

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan : _____
 Fungsional _____
 Anggota Peneliti : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah:			
	a) Ketajaman perumusan masalah	10		
	b) Tujuan Penelitian	5		
	c) Urgensi Penelitian	5		
2	Peluang luaran penelitian:			
	a) Publikasi ilmiah	15		
	b) Pengembangan Ipteks-Sosbud			
	c) Pengayaan Bahan Ajar			
3	Metode penelitian			
	a) Kesesuaian metode yang digunakan	5		
	b) Bagan siklus penelitian	5		
	c) Indikator capaian	5		
4	Tinjauan pustaka:			
	a) <i>State of the art</i>	15		
	b) Relevansi	10		
	c) Kemutakhiran	5		
	d) Penyusunan Daftar Pustaka	5		
5	Kelayakan penelitian:			
	a) Kesesuaian waktu	5		
	b) Kesesuaian biaya	5		
	c) Kesesuaian personalia	5		
	JUMLAH	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 1.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Muda

Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Muda

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang
 Biaya Yang Diusulkan : Rp. _____
 Biaya yang direkomendasi : Rp. _____

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Masalah yang diteliti a) Kontribusi pada pengembangan Ipteks-Sosbud b) Tinjauan pustaka (state of the art) c) Perumusan masalah	30		
3	Peluang luaran penelitian: a) Publikasi ilmiah b) Pengayaan Bahan Ajar	15		
4	Metode penelitian a) Kesesuaian metode yang digunakan b) Bagan siklus penelitian c) Indikator capaian	25		
5	Kelayakan penelitian: a) Tim Peneliti b) Jadwal penelitian c) Rencana biaya	15		
	JUMLAH	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

BAB 2

Hibah Penelitian Dosen Utama

2.1 Pendahuluan

Penelitian Dosen Utama adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIPPMM Unisba. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal (khususnya di Provinsi Jawa Barat) maupun nasional.

Penelitian Dosen Utama dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di Unisba dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

2.2 Tujuan

Tujuan Hibah Penelitian Dosen Utama adalah:

- a) mensinergikan penelitian di Unisba dengan kebijakan dan program pembangunan lokal, regional, maupun nasional melalui pemanfaatan kepakaran, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya yang dimiliki Unisba saat ini;
- b) menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- c) membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology* dengan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman.

2.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Dosen Utama adalah:

- a) Publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi (terindex Scopus) atau Jurnal Nasional Terakreditasi;
- b) Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SNaPP);
- c) Pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud untuk pengayaan bahan ajar.

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Utama (PDU) dijabarkan sebagai berikut:

- a) Pengusul (Ketua Tim dan anggota peneliti) adalah dosen tetap Universitas Islam Bandung;
- b) Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap Unisba yang mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala atau Profesor;
- c) Ketua Tim Peneliti tidak sedang menerima dana hibah penelitian atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM Kemenristekdikti;
- d) Anggota tim peneliti sekurang-kurangnya terdiri atas 2 (dua) orang dosen dengan jabatan fungsional minimum Lektor atau sekurang-kurangnya adalah Asisten Ahli yang berpendidikan S2 (Magister);
- e) Pengusul wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa tingkat akhir yang sesuai dengan bidang ilmunya, dan diutamakan mereka yang sedang menyusun tugas akhir/skripsi;
- f) Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian dan satu proposal pengabdian pada masyarakat, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g) Proposal penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h) Pustaka yang digunakan sekurang-kurangnya 60% merupakan acuan primer (jurnal ilmiah);
- i) Jangka waktu penelitian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian maksimum sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah);

- j) Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Fakultas_PDU.pdf, serta disimpan dalam CD, kemudian CD dan hardcopy dikumpulkan di LPPM Unisba.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Utama maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Tinjauan Pustaka secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (state of the art) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (leading) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi). Di akhir Bab ini juga diuraikan peta jalan (roadmap) penelitian terkait yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (novelty) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran A. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Utama yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp.)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
	JUMLAH	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran C).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Utama (Warna KUNING)

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN UTAMA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Utama

Judul Penelitian

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap

b. NIP/NIK

c. NIDN

d. Jabatan Fungsional

e. Fakultas/Program Studi

f. Nomor HP

g. Alamat email

Anggota Peneliti

No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.

Bandung, _____

Mengetahui,
Dekan Fakultas _____
Universitas Islam Bandung

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui :
Ketua LPPM Universitas Islam Bandung

Lampiran 2.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Utama

Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian Dosen Utama

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Jumlah Anggota : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang

No.	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian keterlibatan pengusul yang tidak lebih dari dua kali (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota)		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
		Kesesuaian jabatan fungsional Ketua Peneliti		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis/skema hibah		
3	Sistematika Proposal	Kesesuaian sistematika proposal penelitian		
		Kesesuaian jumlah halaman proposal		
4	Lampiran	Kelengkapan lampiran usulan penelitian		
		Kesesuaian lampiran usulan penelitian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikuti dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25 %

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 2.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Utama

Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Dosen Utama

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah:			
	a) Ketajaman perumusan masalah	10		
	b) Tujuan Penelitian	5		
	c) Urgensi Penelitian	5		
2	Peluang luaran penelitian:			
	a) Publikasi ilmiah	10		
	b) Pengembangan Ipteks-Sosbud			
	c) Pengayaan Bahan Ajar			
3	Metode penelitian			
	a) Kesesuaian metode yang digunakan	5		
	b) Bagan siklus penelitian	5		
	c) Indikator capaian	5		
4	Tinjauan pustaka:			
	a) <i>State of the art</i>	10		
	b) <i>Roadmap</i> Penelitian	15		
	c) Relevansi	5		
	d) Kemutakhiran	5		
	e) Penyusunan Daftar Pustaka	5		
5	Kelayakan penelitian:			
	a) Kesesuaian waktu	5		
	b) Kesesuaian biaya	5		
	c) Kesesuaian personalia	5		
JUMLAH		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 2.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Utama

Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Penelitian Dosen Utama

Judul Penelitian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Peneliti : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Peneliti : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang
 Biaya Yang Diusulkan : Rp. _____
 Biaya yang direkomendasi : Rp. _____

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Masalah yang diteliti a) Kontribusi pada pengembangan Ipteks-Sosbud b) Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Unisba c) Tinjauan pustaka (<i>state of the art</i>) d) Roadmap penelitian e) Perumusan masalah	30		
3	Peluang luaran penelitian: a) Publikasi ilmiah (nasional terakreditasi atau internasional) b) Pengayaan Bahan Ajar	25		
4	Metode penelitian a) Kesesuaian metode yang digunakan b) Bagan siklus penelitian c) Indikator capaian	20		
5	Kelayakan penelitian: a) Tim Peneliti b) Jadwal penelitian c) Rencana biaya	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

BAB 3

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

3.1 Pendahuluan

Program ini dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat, antara lain, ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi; Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; potensi masyarakat maupun sumber daya alam di lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; serta penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional. Melalui program ini, Unisba berupaya memberikan kontribusi solusi permasalahan di masyarakat. Objek PKM yang diutamakan pada kegiatan ini adalah desa binaan LPPM Unisba yaitu di Kecamatan Cicalengka Kabupaten Bandung, Cikole Lembang Kabupaten Bandung Barat, dan Kecamatan Pangalengan Kabupaten Bandung, atau wilayah yang sudah dibina secara berkesinambungan oleh Dosen yang bersangkutan dan dibuktikan dengan rekam jejak/dokumen tertulis.

Sebagaimana yang telah disebutkan pada Bab 2 dari Buku Panduan ini bahwa pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dapat didanai terdiri dari tiga program utama, yaitu:

- a) Program Penerapan IPTEK (PPI)
- b) Program Pemberdayaan Potensi Masyarakat (P3M)
- c) Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PPUMKM)

Masing-masing program tersebut, masing-masing mempunyai karakteristik, tujuan, dan sasaran yang berbeda sebagaimana yang akan dijelaskan pada bagian berikut.

3.2 Program Penerapan IPTEK (PPI)

Penerapan Ipteks merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh DP2M Ditjen Dikti. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh perguruan tinggi.

3.2.1 Tujuan dan Khalayak Sasaran

Tujuan program adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang.

3.2.2 Sistematika Proposal PKM-PPI

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Penerapan IPTEK (PKM-PPI) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

A. PENDAHULUAN

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan IPTEK (bukan penelitian).

B. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

C. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari perlunya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

D. TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Penerapan IPTEK selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

E. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengabdian, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian selesai.

F. KHALAYAK SASARAN

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan kepada masyarakat, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

G. METODE PENERAPAN IPTEKS

Gambarkan cara penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

H. KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

I. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

J. JADWAL PELAKSANAAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

K. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Unisba maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir G dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel K.1 Format Ringkasan Anggran Biaya PKM-PPI yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp.)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
	JUMLAH	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian (Lampiran A).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran C).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdi (Lampiran F).

3.2.3 Kriteria Penilaian Proposal

Kriteria penilaian proposal Pengabdian kepada Masyarakat Program Penerapan IPTEK (PKM-PPI) adalah sebagai berikut:

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Masalah yang ditangani	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Judul ▪ Analisis Situasi ▪ Tinjauan Pustaka ▪ Perumusan Masalah 	25
2.	Tujuan dan manfaat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Manfaat 	20
3.	Kerangka Berfikir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemecahan Masalah ▪ Khalayak sasaran antara yang strategis ▪ Keterkaitan ▪ Metode kegiatan 	25
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rancangan Evaluasi 	10
5.	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan Jadwal ▪ Organisasi Pelaksana ▪ Rencana Biaya 	20
J U M L A H			100

3.3 Program Pemberdayaan Potensi Masyarakat (P3M)

Sebagai wujud implementasi dari Tridharma Perguruan Tinggi khususnya pengabdian kepada masyarakat, Universitas Islam Bandung (Unisba) meluncurkan program pemberdayaan masyarakat yang ditujukan bagi masyarakat atau komunitas marjinal. Hal ini sejalan dengan sasaran Renstra Unisba yang mengamanatkan terselenggaranya wilayah atau desa binaan. Program pemberdayaan masyarakat diperuntukan bagi masyarakat/komunitas marjinal agar mereka mampu menolong dirinya sendiri secara berkelanjutan melalui peningkatan kemampuan dan keterampilan.

Komunitas marjinal yang dimaksudkan adalah komunitas yang tidak mempunyai kemampuan dalam mengakses fasilitas pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan. Program pemberdayaan masyarakat difokuskan kepada peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (*Human Development Index*). Indeks Pembangunan Manusia adalah pengukuran perbandingan dari harapan hidup, melek huruf, pendidikan dan standar hidup untuk semua negara seluruh dunia. Untuk meningkatkan kemampuan komunitas tersebut, diperlukan suatu upaya nyata dan relevan yang dapat menjadi solusi terhadap permasalahan kehidupan sehari-harinya. Upaya penguatan *life skill* dengan strategi intervensi yang tepat dan sesuai dengan prioritas kebutuhan

komunitas diharapkan dapat mendorong peningkatan kemampuan sehingga kelak tercapai kondisi *self help*.

3.3.1 Tujuan dan Luaran Program

Program pemberdayaan masyarakat bertujuan:

- a) Memberikan penguatan kemampuan kepada komunitas binaan dari masyarakat marjinal, sehingga mereka memiliki kemandirian dalam mengambil keputusan untuk membangun diri dan lingkungannya.
- b) Meningkatkan kemampuan komunitas binaan melalui pelaksanaan berbagai program pengembangan kapasitas, agar kondisi kehidupan mereka mencapai tingkat kesejahteraan yang diharapkan.

Hasil yang diharapkan program berupa:

- a) Perubahan sikap-perilaku atau kemampuan *life-skills* komunitas binaan yang diukur dari penguasaan/peningkatan keterampilan praktis dan atau teoretis (*intangible*).
- b) Produk fisik, baik berupa media maupun hasil produksi usaha, seperti makanan olahan, hasil kerajinan, dan jenis lainnya (*tangible*).
- c) Materi kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang diwujudkan dalam bentuk bahan penyuluhan/pelatihan, dokumentasi foto/video, atau bentuk fisik lainnya.
- d) Laporan-laporan kegiatan yang sesuai dengan format yang tersedia dalam buku pedoman ini.

3.3.2 Sistematika Proposal PKM-P3M

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Pemberdayaan Potensi Masyarakat (PKM-P3M) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

A. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan IPTEK (bukan penelitian).

B. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

C. TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan program pemberdayaan potensi masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

D. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengabdian, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian selesai.

E. KHALAYAK SASARAN

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan kepada masyarakat, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

F. METODE DAN RENCANA KEGIATAN

Gambarkan metode untuk melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kemudian, gambarkan rencana kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan dimana.

G. KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

H. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

I. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Unisba maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir F dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P3M yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp.)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
	JUMLAH	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian (Lampiran A).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran C).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdian (Lampiran F).

3.3.3 Kriteria Penilaian Proposal

Kriteria penilaian proposal Pengabdian kepada Masyarakat Program Pemberdayaan Potensi Masyarakat (PKM-P3M) adalah sebagai berikut:

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Masalah yang ditangani	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Judul ▪ Analisis Situasi ▪ Tinjauan Pustaka ▪ Perumusan Masalah 	25
2.	Tujuan dan manfaat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Manfaat 	20
3.	Kerangka Berfikir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemecahan Masalah ▪ Khalayak sasaran antara yang strategis ▪ Keterkaitan (Peran instansi terkait) ▪ Metode kegiatan 	25
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rancangan Evaluasi 	10
5.	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan Jadwal ▪ Organisasi Pelaksana ▪ Rencana Biaya 	20
J U M L A H			100

3.4 Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (P2UMKM)

Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (P2UMKM) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (P2UMKM) memberikan prioritas pada teknologi maupun manajemen termasuk pembukuan dan pemasaran. Sasaran utama dari P2UMKM adalah kelompok produktif di masyarakat seperti industri mikro, kecil, menengah, atau pun koperasi.

3.4.1 Tujuan dan Sasaran Program

Program ini merupakan wujud kepedulian Unisba akan permasalahan yang dihadapi oleh industri mikro, kecil, menengah ataupun koperasi. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh Unisba dengan pengusaha kecil atau koperasi. Jadi, interaksi antara ilmu pengetahuan dan teknologi di antara kedua pihak diharapkan dapat terwujud melalui P2UMKM. Aktivitas P2UMKM ditujukan bagi peningkatan kinerja dan kemandirian industri kecil perdesaan maupun perkotaan dan wirausaha baru. Adapun tujuan utama dari program ini adalah

- a) Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, dunia industri dan potensi masyarakat;
- b) Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah, dunia industri, atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi yang mempengaruhi peningkatan kualitas hidup dan berkontribusi pada indeks pembangunan manusia.

Sedangkan luaran program berupa laporan kegiatan, draft artikel ilmiah, dan salah satu luaran tambahan berupa : Panduan, Metode atau sistem; atau Produk/Barang;

3.4.2 Sistematika Proposal PKM-P2UMKM

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Progam Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PKM-P2UMKM) maksimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

A. ANALISIS SITUASI

- Uraikan secara ringkas dan padat kondisi industri/pengusaha kecil saat ini (masalah produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, dan permodalannya)
- Jelaskan makna eksistensi industri/pengusaha kecil terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh UKM

- Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- Pemilihan mitra UKM hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim

B. PERUMUSAN MASALAH

- Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama pengusaha kecil dalam menentukan permasalahan prioritas
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan industri/pengusaha kecil)
- Aplikasi teknologi yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang lebih baik dari yang dimiliki oleh UKM Mitra

C. TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan sisi teoretis yang dicuplik dari buku-buku teks ataupun jurnal ilmiah yang terkait langsung bagi penyelesaian masalah yang diprioritaskan atau spesifikasi teknis prototipe yang akan dimodifikasi
- Hindari uraian teoretis yang terlalu berlebihan

D. TUJUAN KEGIATAN

- Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

E. MANFAAT KEGIATAN

- Uraikan harapan Anda secara ekonomis terhadap produk P2UMKM yang akan Anda hasilkan (dari sisi pandang bisnis, khususnya terhadap peningkatan harga jual produk ataupun perbaikan biaya produksi)
- Uraikan harapan Anda dalam hal ipteks terhadap produk P2UMKM yang akan Anda hasilkan (harapan dari sisi bidang akademik), artinya keunggulan teknis ataupun fungsional produk terhadap kondisi sebelumnya
- Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada)
- Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk P2UMKM Anda (multiplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya atau meningkatnya jumlah tenaga kerja baru yang dapat direkrut sebagai akibat langsung dari adanya produk tersebut.
- Lakukan analisis finansial kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan

F. METODE KEGIATAN

- Tuliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas industri kecil atau koperasi yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)
- Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba

G. INFORMASI INDUSTRI/PENGUSAHA MITRA

G.1 Sumber Daya Manusia

Sebutkan jumlah tenaga kerja yang aktif terlibat di dalam industri kecil yang meliputi:

- Nyatakan latar belakang pendidikan tenaga kerja yang digunakan
- Sebutkan jumlah tenaga kerja laki-laki dan perempuan
- Nyatakan usia tenaga kerja yang aktif dalam industri kecil tersebut
- Sebutkan latar belakang pendidikan dan gelar akademik pengusaha kecil mitra Anda

G.2 Kondisi Manajemen dan Investasi

- Jelaskan pola manajemen yang dianut (kekeluargaan, modern, dll)
- Uraikan ada tidaknya pembukuan di lingkungan industri kecil mitra
- Nyatakan seberapa besar pangsa pasar yang dikuasainya atau yang ingin dikuasai
- Jelaskan pola pemasaran dan luas daerah pemasaran produk usaha mitra saat ini

G.3 Kondisi Produksi

- Uraikan kapasitas produksi industri kecil mitra
- Nyatakan mutu produk dan ada tidaknya kontrol mutu
- Jelaskan kondisi bahan baku untuk menjamin kontinuitas produk
- Uraikan kondisi peralatan proses yang dimiliki dan jika mungkin kapasitasnya
- Jelaskan tata letak (*lay-out*) dari komponen proses yang ada

G.4 Letak/Lokasi Industri Mitra.

- Berikan gambaran dan denah lokasi industri Mitra
- Jelaskan secara rinci cara pengelolaan kegiatan, terutama untuk lokasi mitra yang jauh dari lokasi PT pengusul

H. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

H.1 Sumber Daya Manusia

- Nyatakan kesesuaian bidang ilmu anggota tim pelaksana P2UMKM dengan jenis permasalahan yang akan diatasi
- Komposisi keanggotaan tim terdiri atas perguruan tinggi, industri/pengusaha kecil, atau lembaga lain yang terkait

H.2 Fasilitas

- Nyatakan sarana prasarana/peralatan laboratorium yang dimiliki dan jika mungkin spesifikasinya

I. RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN

- Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan produk P2UMKM Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

J. INDIKATOR KINERJA

- Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap mitra, misalnya dari segi manajemen, proses produksi, nilai ekonomi dsb.
- Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

K. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Unisba maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir F dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggran Biaya PKM- P2UMKM yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diajukan (Rp.)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
	JUMLAH	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian (Lampiran A).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran C).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdian (Lampiran F).

3.4.3 Kriteria Penilaian Proposal

Kriteria penilaian proposal Pengabdian kepada Masyarakat Program Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PKM-P2UMKM) adalah sebagai berikut:

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Masalah yang ditangani	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Judul ▪ Analisis Situasi ▪ Tinjauan Pustaka ▪ Perumusan Masalah 	25
2.	Pola penyelesaian masalah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan kegiatan ▪ Metode yang ditawarkan 	20
3.	Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potensi Ekonomi Produk ▪ Nilai Tambah Produk dari sisi ▪ Ipteks ▪ Dampak Sosial secara regional atau bahkan Nasional 	25
4.	Informasi Industri/Pengusaha Kecil Rekan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumber daya Manusia ▪ Kondisi Manajemen ▪ Kondisi Produksi ▪ Kondisi Pemasaran Saat ini 	10
5.	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan Jadwal ▪ Organisasi Pelaksana ▪ Rencana Biaya ▪ Lain-lain 	20
J U M L A H			100

3.5 Kriteria dan Pengusulan


Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang berlaku untuk semua skema dijabarkan sebagai berikut:

- a) Pengusul (Ketua Tim dan anggota pengabdian) adalah dosen tetap Universitas Islam Bandung;

- b) Ketua Tim Pengabdi adalah dosen tetap Unisba yang mempunyai jabatan sekurang-kurangnya Asisten Ahli;
- c) Ketua Tim Pengabdi tidak sedang menerima dana hibah penelitian atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM Kemenristekdikti;
- d) Anggota tim pengabdi sekurang-kurangnya terdiri atas 3 (tiga) orang dosen, baik yang telah mempunyai jabatan fungsional atau pun yang belum mempunyai jabatan fungsional;
- e) Pengabdi wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- f) Dalam tahun yang sama, tim pengabdi hanya diperbolehkan mengusulkan dua proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- g) Jangka waktu pengabdian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya pengabdian maksimum sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah); dan
- h) Proposal pengabdian kepada masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Fakultas_PKM.pdf, serta disimpan dalam CD, kemudian CD dan *hardcopy* dikumpulkan di LPPM Unisba.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat
(Warna BIRU MUDA)**

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PPI/P3M/P2UMKM)***



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BULAN DAN TAHUN**

Keterangan: Tuliskan Skema PKM

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian

Ketua Pengabdi

- a. Nama Lengkap _____
- b. NIP/NIK _____
- c. NIDN _____
- d. Jabatan Fungsional _____
- e. Fakultas/Program Studi _____
- f. Nomor HP _____
- g. Alamat email _____

Anggota Pengabdi

No.	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
dst			

Biaya yang diusulkan

Rp.

Bandung, _____

Mengetahui,
Dekan Fakultas _____
Universitas Islam Bandung

Ketua Pengabdi

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Islam Bandung

Lampiran 3.3 Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Pengabdian : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Jumlah Anggota : Dosen _____ Orang Mahasiswa _____ orang

No.	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian keterlibatan pengusul yang tidak lebih dari dua kali (baik sebagai ketua dan maupun sebagai anggota)		
		Jumlah keanggotaan pengusul		
		Keterlibatan mahasiswa		
		Kesesuaian jabatan fungsional Ketua Pengabdian		
2	Warna cover	Kesesuaian warna cover dengan jenis/skema hibah		
3	Sistematika Proposal	Kesesuaian sistematika proposal pengabdian		
		Kesesuaian jumlah halaman maksimum		
4	Lampiran	Kelengkapan lampiran usulan pengabdian		
		Kesesuaian lampiran usulan pengabdian		
5	Biaya	Kesesuaian format usulan biaya dan format justifikasi anggaran		
		Kesesuaian jumlah biaya yang diusulkan		

Catatan: Proposal tidak diikuti dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25 %

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 3.4 Formulir Desk Evaluation Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Desk Evaluation Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Pengabdian : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Jumlah Anggota : Dosen _____ Orang Mahasiswa _____ orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
JUMLAH				

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran 3.5 Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Pembahasan/Presentasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian : _____

 Fakultas/Program Studi : _____
 Ketua Pengabdi : _____
 a. Nama Lengkap : _____
 b. NIDN : _____
 c. Jabatan Fungsional : _____
 Anggota Pengabdi : Dosen _____ orang Mahasiswa _____ orang
 Biaya Yang Diusulkan : Rp. _____
 Biaya yang direkomendasi : Rp. _____

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
3	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
5	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
6	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
7	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
	JUMLAH			

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
 Ketua LPPM UNISBA

Bandung, _____ 2015
 Reviewer,

NIP.

(_____)

Lampiran



Lampiran A. Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian

1. Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
Peralatan 3				
.....				
Peralatan <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material <i>n</i>				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3								
4								
5								
6	Kegiatan ke - n								



Lampiran C. Format Biodata Ketua dan Anggota

C1. Format Biodata Dosen

I. Identitas Diri

Nama	:	
NIP/NIK	:	
NIDN	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Golongan/Pangkat	:	
Jabatan Fungsional	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Alamat Rumah	:	
Telp./Fax	:	
Nomor HP	:	
Alamat e-mail	:	

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

III. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

IV. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/Anggota	Nama Jurnal, Vol., No.	Terakreditasi/ Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/Anggota	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Unisba, dan apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Bandung, _____
 Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
 NIP/NIK

C2. Format Biodata Mahasiswa

Nama Mahasiswa	:	
NPM	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Asal SLTA	:	
Alamat Rumah	:	
Telpon/Fax	:	
HP	:	
Alamat e-mail	:	



Lampiran D. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama	NIP/NIK/NPM	Fakultas/PS	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
...					



Lampiran E. Log Book (Catatan Harian) Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Tanggal	Kegiatan
1	___ / ___ / ____	Catatan: Dokumen Pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
2	___ / ___ / ____	Catatan: Dokumen Pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
3	___ / ___ / ____	Catatan: Dokumen Pendukung (misalnya foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya)
dst	Dst	Dan seterusnya

Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Unisba bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak-sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Unisba.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, _____

Mengetahui,
Dekan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

Yang Menyatakan
Materai 6000
tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 37/B.04/LPPM-SK/XI/2017

TENTANG :

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT LPPM UNISBA 2017/2018

- Menimbang** : (a) bahwa Universitas Islam Bandung mengemban misi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat sebagai bagian dari misi Perguruan Tinggi;
- (b) bahwa dalam melaksanakan misi tersebut, segenap sivitas akademika Universitas Islam Bandung perlu memperhatikan panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- (c) Bahwa dalam Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PKM LPPM Unisba belum terdapat petunjuk teknis tentang pelaksanaannya.
- (d) bahwa berdasarkan pertimbangan huruf (a), (b), dan (c) perlu penetapan Keputusan Ketua LPPM tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Islam Bandung.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 25/M/Kp/III/2013 tentang Pedoman Penyusunan Kode Etik Pelaku Penelitian;
5. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung nomor 13.a/P-Y-Unisba/SK/1-2014 tentang Perubahan Surat Keputusan Yayasan Universitas Islam Bandung nomor 56/P-Y-Unisba/SK/4-2008 tentang Pengesahan Statuta Universitas Islam Bandung Pasal 54 tentang Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM).
6. Keputusan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung nomor: 140/P-Y-Unisba/SK/7-2017 tentang Pengangkatan Prof. Dr. Edi Setiadi, SH., MH sebagai Rektor Universitas Islam Bandung, Masa bakti tahun 2017-2021.
7. Surat Keputusan Rektor Unisba Nomor 126/G.06/SK/Rek/VIII/2014 tertanggal 2 Agustus 2017 tentang Pengangkatan saudari Prof. Dr. Atie Rachmiate, M.Si. sebagai Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat masa bakti tahun 2017 - 2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KETUA LPPM TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT LPPM UNISBA 2017/2018 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
- Pertama** : Mengesahkan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Pada Masyarakat LPPM Unisba 2017/2018 di Lingkungan Universitas Islam Bandung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- Kedua** : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Pada Masyarakat LPPM Unisba 2017/2018 sebagaimana yang dimaksud dalam Diktum Pertama wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh semua sivitas akademika di Lingkungan Universitas Islam Bandung
- Ketiga** : Semua Peraturan yang berhubungan dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat di Lingkungan Universitas Islam Bandung yang bertentangan dengan Surat Keputusan Ini dengan sendirinya dinyatakan tidak berlaku;
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Kelima** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 20 November 2017
1 Rabi'ul-Awwal 1439



Prof. Dr. Atie Rachmiate, M.Si.
NIP. 195903301986012002